

Diaspective Vision ist ein junges, aufstrebendes Medizintechnikunternehmen mit Sitz in der Gemeinde Am Salzhaff, direkt an der Ostsee. Wir entwickeln die diagnostische Technologie der Zukunft, um die Patientensicherheit zu erhöhen.

Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir - zunächst befristet, jedoch mit Übernahmemöglichkeiten - zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Mitarbeiter Verwaltung (w/m/d)
als Schwangerschaftsvertretung in Voll- oder Teilzeit**

Deine Aufgaben

- Du übernimmst den Einkaufsprozess von Bestellanforderung bis Wareneingang.
- Du erledigst die Büroorganisation wie Posteingang, Schriftverkehr, Dokumentenablage und Terminplanung.
- Du unterstützt die Kolleg*innen im operativen Tagesgeschäft.
- Du nimmst eine Schnittstellenfunktion zwischen internen Abteilungen und externen Ansprechpartnern ein.
- Du organisierst und unterstützt Messebesuche, Wettbewerbe und Teamevents.
- Du bist die gute Seele im Team.

Was Du mitbringst

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Souveräne Bewältigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Die Fähigkeit zur Selbstorganisation, ein hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Zuverlässige Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office-Produkten
- Eine offene, kommunikative und vertrauenswürdige Persönlichkeit

Deine Möglichkeiten

- Einarbeitung ins Aufgabengebiet und Mitgestaltung interner Prozesse in einem jungen, marktorientierten Unternehmen
- Enge Zusammenarbeit mit flachen Hierarchien in einem jungen, hochmotivierten Team
- Einblicke in alle Funktionen eines Medizintechnik-Unternehmens
- Wir sind gespannt auf Deine Ideen und Anregungen!

Interessiert?

Hier gibt es mehr Informationen über uns:



Du möchtest Dich bewerben?

Sende dafür bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Deiner Gehaltsvorstellung an Beatrix von der Heiden (office@diaspective-vision.com).